



«Бекітемін»

ҚОӘДСБ «Дельфин»

Қостанай сәбилер үйі» КММ-сі
Бас дәрігердің м.а.

Баранова Я.В.

2024 жылғы «21» «09»

**Қостанай облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасының «Дельфин»
Қостанай сәбилер үйі» КММ-нің
сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты**

1. Қоғаммен байланыс саласының атауы: денсаулық сақтау, мемлекеттік сатып алу саласындағы қызметті жүзеге асыру.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы: Қостанай облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасының «Дельфин» Қостанай сәбилер үйі» КММ-нің комплаенс-қызметі.

3. Қостанай облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасының «Дельфин» Қостанай сәбилер үйі» КММ-сі (бұдан әрі – Мекеме) қызметкерлерінің қызмет алу кезінде жеке және заңды тұлғалармен қарым-қатынаста өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезіндегі мінез-құлық (әрекеттері) денсаулық сақтау саласында және Мекеме көрсететін басқа да қызметтерде, сондай-ақ тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезіндегі қағидалары.

3.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарда көзделген салаларда жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру кезінде:

3.1.1 Қазақстан халқының бірлігін және елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға үлес қосу, мемлекеттік және басқа тілдерді, Қазақстан халқының салт-дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарын құрметтеуге;

3.1.2. Адал, әділ, қарапайым болуға, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, азаматтармен және әріптестермен қарым-қатынаста сыпайылық пен дұрыстық танытуға;

3.1.3. Өз шешімдерінің заңдылығы мен әділдігін қамтамасыз ету;

3.1.4. Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

3.1.5. Мемлекет мүдделеріне зиян келтіретін, мемлекеттік органдардың жұмыс істеуіне кедергі келтіретін немесе тиімділігін төмендететін әрекеттерге қарсы тұруға;

3.1.6. Қызметтік міндеттерін тиімді атқару үшін кәсіби деңгейін және біліктілігін арттыруға, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтауға;

3.1.7. Өз іс-әрекеттерімен және мінез-құлқымен Мекеме тарапынан сынға жол бермеу, сын үшін қудалауға жол бермеу, сындарлы сынды кемшіліктерді жою және қызметінді жақсарту үшін пайдалануға;

3.1.8. Жеке мәселелерін шешу кезінде өзінің қызметтік жағдайын Мекеменің және оның қызметкерлерінің, басқа адамдардың қызметіне ықпал ету үшін пайдаланбауға;

3.1.9. Шындыққа жанаспайтын ақпаратты таратпау;

3.1.10. Мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, сеніп тапсырылған мүлікті, оның ішінде көлік құралдарын ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта пайдалануға;

3.1.11. Қызметтік тәртіпті қатаң сақтауға, өзінің қызметтік міндеттерін адал, бейтарап және тиімді орындауға, жұмыс уақытын ұтымды және тиімді пайдалануға;

3.1.12. Толығымен қызмет тұтынушының қажеттіліктеріне назар аудара отырып, көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдау;

3.1.13. Занда тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген теріс қылықтарды және басқа да құқық бұзушылықтарды жасауға жол бермеуге;

3.1.14. іскерлік этикет пен қызметтік мінез-құлық ережелерін сақтауға;

3.1.15. Мекеме қызметкерлерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде сыртқы келбеті мемлекеттік ұйымдардың беделін нығайтуға және формальдылығымен, ұстамдылығымен және ұқыптылығымен ерекшеленетін жалпы қабылданған іскерлік стильді сақтауға көмектесуі тиіс;

3.1.16. Мекеме қызметкерлері өздерінің қызметтік жағдайын және соған байланысты мүмкіндіктерін қоғамдық және діни бірлестіктердің, басқа да коммерциялық емес ұйымдардың мүдделері үшін, оның ішінде оларға деген көзқарасын насихаттау үшін пайдаланбауға;

3.1.17. Мекеме қызметкерлері, оның ішінде басшылық лауазымдарды атқаратындар ұжымда өздерінің діни сенімдерін ашық көрсете алмайды немесе бағынысты қызметкерлерді қоғамдық және діни бірлестіктердің және басқа да коммерциялық емес ұйымдардың қызметіне қатысуға мәжбүрлей алмайды;

3.1.18. қарапайымдылық таныту және тиісті қызметтерді алу кезінде өзіңіздің лауазымдық жағдайыңызды баса көрсетпеңіз және пайдаланбаңыз;

3.1.19. қоғамдық имандылыққа, тәртіп пен қауіпсіздікке қол сұғумен байланысты заң талаптарын бұзуға өз тарапынан жол бермеуге, басқа азаматтарды заңсыз, қоғамға жат әрекеттер жасауға тартпауға;

3.1.20. басшылардың бұйрықтары мен тапсырмаларын, жоғары тұрған органдардың және лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарылатын шешімдері мен нұсқауларын орындауға;

3.1.21. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, қызметтік өкілеттіктерді жүзеге асыру кезінде алынған азаматтардың жеке өміріне, ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтіретін мәліметтерді жария етпеуге және олардан мұндай мәліметтерді беруді талап етпеуге;

3.1.22. Мекеме қызметкерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпараты болған жағдайда, ол мұндай құқық бұзушылықтың алдын алу және тоқтату бойынша қажетті шараларды қабылдауға, оның ішінде жоғары тұрған басшыға, Мекеме басшылығына, уәкілетті мемлекеттік органдарға дереу жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Мекеме қызметкері сондай-ақ басқа тұлғалардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу жағдайлары туралы көрсетілген тұлғалар мен органдарға жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті;

3.1.24. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік органның ақпараттық ресурстарымен жұмыс істеу процесінде ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге;

3.1.25. Мекеменің қызметкеріне сыбайлас жемқорлық туралы жария түрде негізсіз айып тағылған жағдайда, ол мұндай айыптау анықталған күннен бастап бір ай ішінде оны теріске шығару шараларын қолдануға міндетті.

3.2. өз құзыреті шегінде басқарушылық және басқа да шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

3.2.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерін, Мекеменің ішкі ережелері мен ережелерін, Мекеменің жарғысын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасы Заңының нормаларын, осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды басшылыққа алуға;

3.2.2. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға қолайлы жағдай жасамауға;

3.2.3. осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттармен реттелетін қоғамдық қатынастар саласында қызметін жүзеге асыратын жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделері үшін шешімдер қабылдауға жол бермеу.

3.3. Кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарды жүзеге асыру кезінде:

3.3.1. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру мынадай принциптерге негізделеді:

- мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;

- әлеуетті жеткізушілер арасындағы адал бәсекелестік;

- мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындылығы;

- Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға қайшы келмейтін көлемде отандық тауар өндірушілерге, сондай-ақ жұмыстар мен қызметтерді отандық жеткізушілерге қолдау көрсету;

- мемлекеттік сатып алуға қатысушылардың жауапкершілігі;

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу;

- инновациялық және жоғары технологиялық тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алу;

- сатып алынатын тауарлардың құрамындағы зияткерлік меншік құқықтарының сақталуы.

3.3.2. мемлекеттік сатып алуды жоспарлау кезінде оларды жүзеге асыру қажеттілігі мен орындылығынан шығу

3.3.3. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді саны, сапасы және жеткізу мерзімі бойынша қабылдау мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттардың талаптарына сәйкес қатаң түрде жүзеге асырылады.

3.4. Үшінші тарап ұйымдары мен жеке тұлғаларға қызмет көрсету кезінде:

3.4.1. бөгде ұйымдар мен жеке тұлғаларға қызмет көрсетуді ұйымдастыруға және көрсетуге қатысатын Мекеме қызметкерлері қоғаммен байланыстардың тиісті салаларында белгіленген талаптарға сәйкес сапалы қызмет көрсетуі керек;

3.4.2. мемлекеттік реттелетін қызметтерді көрсетуге шарттар жасасу кезінде артықшылық бермеуге;

3.4.3. қызметтерді алудың тең мүмкіндіктерін қамтамасыз етеді

3.4.4. сыбайлас жемқорлық құзушылықтар жасау үшін алғышарттардың туындау мүмкіндігін болдырмайды;

3.5. Құрылымдық бөлімшелердің басшыларына бағыныштылармен қарым-қатынаста:

3.5.1. мінез-құлқыңызбен бейтараптық, әділдік, жанқиярлық, жеке тұлғаның ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу үлгісі болып табылады;

3.5.2. меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету, кадрлық мәселелерді шешу кезінде туыстық, туыстық және жеке адалдық негізінде артықшылық бермеу;

3.5.3. өз қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік көрсетуге;

3.5.4. еңбекті, денсаулықты қорғауға, тиімді еңбек ету үшін қауіпсіз және қажетті жағдайлар жасауға, сондай-ақ қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетіне қол сұғудың кез келген нысандарын болдырмайтын қолайлы моральдық-психологиялық ахуал жасауға бағытталған шараларды қабылдауға;

3.5.5. қызметтік емес сипаттағы мәселелерді шешу кезінде олардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

3.5.6. ешкімді заңсыз әрекеттерге, сондай-ақ жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сәйкес келмейтін әрекеттерге мәжбүрлемеуге;

3.5.7. оларға қатысты негізсіз айыптауларға, дәрекілікке, қорлауға, әдепсіздікке және дұрыс емес мінез-құлыққа жол бермеу;

3.5.8. Мекеме басшылығы ақпарат алған күннен бастап бір ай мерзімде қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы арыздары, осы бұзушылықтарды жасауға итермелеу жағдайлары бойынша, оның ішінде тексерулер ұйымдастыру және уәкілетті органдарға өтініштер жіберу арқылы шаралар қабылдауға міндетті;

3.5.9. Мекеме басшылығы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы хабарлаған, оны осы бұзушылықтарды жасауға итермелейтін

қызметкерді оның құқықтарына, бостандықтарына және заңды мүдделеріне нұқсан келтіретін жауапкершілікке тартудан қорғау шараларын қолдануға міндетті;

3.5.10. Мекеменің басшылары қарамағындағы қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу жөніндегі қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

4.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтау:

4.6.1. осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар Мекеменің барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады;

4.6.2. осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тәртіптік немесе қаржылық жауапкершілік Мекеменің бас директорының бұйрығымен белгіленеді;

4.6.3. осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарға сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы ақпарат Мекеме қызметкерлерінің жұмысын аттестациялау және бағалау кезінде пайдаланылады.

ҚОӘДСБ «Дельфин»

**Қостанай сәбилер үйі» КММ-нің
бас дәрігердің м.а.**



Я.В. Баранова

«Утверждаю»

И.о. главного врача

КГУ «Костанайский дом
ребенка «Дельфин»

Управления здравоохранения
акимата Костанайской области

Баранова Я.В.

01  2023 года



Антикоррупционная политика

КГУ «Костанайский дом ребенка «Дельфин» Управления здравоохранения акимата Костанайской области

1. Наименование сферы общественных отношений: осуществление деятельности в области здравоохранения, государственных закупок.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Комплаенс-служба КГУ «Костанайский дом ребенка «Дельфин» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.

3. Правила поведения (действия) работников КГУ «Костанайский дом ребенка «Дельфин» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее - Учреждение) при выполнении своих должностных обязанностей во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами при получении услуг в сфере здравоохранения и других оказываемых Учреждением услуг, а также при осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг.

3.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сферах, затрагиваемых настоящими Антикоррупционными стандартами:

3.1.1. способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3.1.2. быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

3.1.3. обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;

3.1.4. обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

3.1.5. противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

3.1.6. повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

3.1.7. своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны Учреждения, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

3.1.8. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения и его работников, и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3.1.9. не распространять сведения, не соответствующие действительности;

3.1.10. обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенное имущество, включая автотранспортные средства;

3.1.11. неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;

3.1.12. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг, всецело ориентируясь на запросы потребителя услуг;

3.1.13. не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

3.1.14. соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

3.1.15. внешний вид работников Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать укреплению авторитета государственных организаций, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность;

3.1.16. работники Учреждения не должны использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним;

3.1.17. работники Учреждения, в том числе занимающие руководящие должности, не могут открыто демонстрировать свои религиозные убеждения в коллективе, принуждать подчиненных служащих к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций;

3.1.18. проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении соответствующих услуг;

3.1.19. не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий;

3.1.20. выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их должностных полномочий;

3.1.21. не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

3.1.22. если работник Учреждения располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство Учреждения, уполномоченные государственные органы. Работник Учреждения также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.24. обеспечивать информационную безопасность в процессе работы с информационными ресурсами государственного органа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3.1.25. при предъявлении к работнику Учреждения необоснованного публичного обвинения в коррупции он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению.

3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

3.2.1. руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами РК, внутренними правилами и положениями Учреждения, уставом Учреждения, нормами Закона РК «О противодействии коррупции», настоящими антикоррупционными стандартами;

3.2.2. не создавать условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений;

3.2.3. не допускать принятия решений в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц, осуществляющих деятельность в регулируемых настоящими Антикоррупционными стандартами сферах общественных отношений.

3.3. При ведении договорных отношений с субъектами предпринимательства:

3.3.1. Осуществление государственных закупок основывается на принципах:

- оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок;

- предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

- добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

- открытости и прозрачности процесса государственных закупок;
- оказания поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;
- ответственности участников государственных закупок;
- недопущения коррупционных проявлений;
- приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг;
- соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности, содержащиеся в закупаемых товарах.

3.3.2. при планировании государственных закупок исходить из потребности и целесообразности их осуществления

3.3.3. приемку товаров, работ и услуг по количеству, качеству и срокам поставкам осуществлять строго в соответствии с требованиями заключенных договоров о государственных закупках.

3.4. При оказании услуг сторонним организациям и лицам:

3.4.1. работники Учреждения, задействованные в организации и предоставлении сторонним организациям и лицам услуг, должны оказывать услуги качественно, в соответствии с требованиями, установленными в соответствующих сферах общественных отношений;

3.4.2. не давать предпочтения при заключении договоров на оказание регулируемых государством услуг;

3.4.3. предоставлять равные возможности для получения услуг

3.4.3. исключать возможность появления предпосылок, для совершения коррупционных правонарушений;

3.5. Руководителям структурных подразделений в отношениях с подчиненными:

3.5.1. своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

3.5.2. обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

3.5.3. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

3.5.4. принимать меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также создание благоприятной морально-психологической атмосферы, исключаяющей любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство служащих;

3.5.5. не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

3.5.6. не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

3.5.7. не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения;

3.5.8. руководство Учреждения обязано в месячный срок со дня получения информации принять меры по заявлениям работников о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы;

3.5.9. руководство Учреждения обязано принять меры по защите работника, сообщившего о случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права, свободы и законные интересы;

3.5.10. руководители Учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

4.6. Исполнение антикоррупционных стандартов:

4.6.1. настоящие антикоррупционные стандарты обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.2. дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящих антикоррупционных стандартов устанавливается приказом генерального директора Учреждения;

4.6.3. информация о соблюдении (несоблюдении) настоящих антикоррупционных стандартов используются при аттестации и оценке эффективности работы работников Учреждения.

И.о. главного врача
КГУ «Костанайский дом
ребенка «Дельфин»



Баранова Я.В.